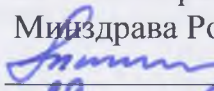


Утверждаю:  
 Главный врач  
 ФКУ «Костромская ПБСТИН»  
 Минздрава России  
  
 В.И. Токарь  
 «29» «03» 2018 г.

**План**  
 по противодействию коррупции на 2018-2020 годы  
 федерального казенного учреждения  
 «Костромская Психиатрическая больница (стационар) специализированного типа с  
 интенсивным наблюдением» Министерства здравоохранения  
 Российской Федерации  
 (ФКУ «Костромская ПБСТИН» Минздрава России)

№	Мероприятие	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Цель
1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, принятие мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих его возникновению				
1.1	Осуществление анализа, а также проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на предмет соблюдения ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации и противодействии коррупции	Токарь В.И. – главный врач	Ежеквартально в течение 2018-2020гг. не позднее 10 числа месяца следующего за отчетным кварталом направлять информацию в Департамент управления делами и кадров	Выявить факты нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции
1.2	Обеспечение функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Бродов А.В.- заместитель главного врача	Ежеквартально в течение 2018-2020 гг. не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом направлять информацию в Департамент управления делами и кадров	Рассмотреть вопросы служебного поведения работников учреждения
2. Проведение мероприятий, направленных на соблюдение запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции				
2.1	Реализация комплекса мероприятий,	Шитихин А.В. – начальник	Направлять в Департамент	Организовать работу по неукоснительному

	направленных на соблюдение работниками учреждения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции на 2017-2018г.г.	отдела кадров	управления делами и кадров информацию о результатах проведенных мероприятий в соответствии с установленными сроками	соблюдению порядка сообщения о полученных подарках в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, его сдачи и оценки, реализации (выкупа) зачислению средств, вырученных от реализации; уведомление о фактах склонения к совершению коррупционных и иных правонарушений. Организовать мероприятия по правовому просвещению.
2.2	Проведение мониторинга реализации работниками учреждения обязанности принимать меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов и в случае необходимости принимать действия по совершенствованию механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов	Шитихин А.В. – начальник отдела кадров	Направлять в Департамент управления делами и кадров информацию о результатах проведенных мероприятий ежегодно, до 30 декабря, итоговый доклад до 01 октября 2020 года.	Выявить случаи нарушения требований по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов и принятия мер по привлечению работников учреждения к установленной законодательством Российской Федерации о противодействию коррупции ответственности
2.3	Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел работников учреждения, в том числе контроля за актуализацией сведений представляемых при поступлении на работу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Шитихин А.В. – начальник отдела кадров	Направлять в Департамент управления делами и кадров информацию о результатах проведенных мероприятий ежегодно, до 30 декабря, итоговый доклад до 01 октября 2020 года	Повысить эффективность выявления возможного конфликта интересов
2.4	Обеспечение ежегодного повышения квалификации лиц, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, а также обучение лиц принятых на	Шитихин А.В. – начальник отдела кадров	Направлять в Департамент управления делами и кадров информацию о результатах проведенных мероприятий:	Повысить квалификацию лиц, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции



	работу на должности, замещение которых влечет за собой коррупционные риски, по образовательным программам в области противодействия коррупции		ежегодно доклад до 30 декабря, итоговый доклад до 30 ноября 2020 года	
3. Взаимодействие и институтами гражданского общества, гражданами в целях создания эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Министерства, а также обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными, контролирующими и надзорными органами				
3.1	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Министерстве и в учреждении посредством функционирования телефона доверия по вопросам противодействия коррупции, обеспечения приема электронных сообщений на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Шитихин А.В. – начальник отдела кадров	Направлять в Департамент управления делами и кадров информацию в течение 2018-2020гг. не позднее 20 числа месяца следующего за отчетным полугодием, итоговый доклад до 30 ноября 2020 года.	Обеспечить открытость принимаемых Министерством и учреждением мер по вопросам противодействия коррупции
3.2	Обеспечение работы по приведению официального сайта учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и нормативно правовых актов, изданных в данной сфере.	Бродов А.В.- заместитель главного врача	Каждому исполнителю направить в Департамент управления делами и кадров информацию о результате проведенных мероприятий: 30 декабря 2018 года; 30 декабря 2019 года; 30 декабря 2020 года	Обеспечить публичность и открытость деятельности учреждения в сфере противодействия коррупции
3.3	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах коррупции в учреждении	Шитихин А.В. – начальник отдела кадров	Каждому исполнителю направить в Департамент управления делами и кадров информацию о результате	Осуществить сбор информации о фактах проявления коррупции в учреждении, и проверки по фактам коррупционных проявлений в учреждении, а также принятие необходимых мер по их

			проведенных мероприятий: 30 декабря 2018 года; 30 декабря 2019 года; 30 декабря 2020 года в соответствии со сроками, установленными законодательством Российской Федерации	устранению
--	--	--	--	------------