

Утвержден
приказом главного врача
ФКУ «Костромская ПБСТИН»
Минздрава России
от 03.11.2017 г. № 640-к

ПОРЯДОК
ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской
документацией, отражающей состояние здоровья пациента
в ФКУ «Костромская ПБСТИН» Минздрава России

1. Настоящий Порядок устанавливает правила ознакомления пациента либо его законного представителя с оригиналами личного дела и медицинской документации ФКУ «Костромская ПБСТИН» Минздрава России, отражающей состояние здоровья пациента.

2. Основаниями для ознакомления пациента либо его законного представителя с личным делом и медицинской документацией является поступление в медицинскую организацию от пациента либо его законного представителя письменного запроса о предоставлении личного дела и/или медицинской документации для ознакомления (далее - письменный запрос).

3. Письменный запрос должен содержать следующие сведения:

- 1) фамилия, имя и отчество (при наличии) пациента;
- 2) фамилия, имя и отчество (при наличии) законного представителя пациента;
- 3) место жительства (пребывания) пациента;
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего личность пациента;
- 5) реквизиты документа, удостоверяющего личность законного представителя пациента (при наличии);
- 6) реквизиты документа, подтверждающего полномочия законного представителя пациента (при наличии);
- 7) период оказания пациенту медицинской помощи в медицинской организации, за который пациент либо его законный представитель желает ознакомиться с медицинской документацией;
- 8) предварительные дата и временной период ознакомления с личным делом и/или медицинской документацией;
- 9) почтовый адрес для направления письменного ответа и номер контактного телефона (при наличии).

4. Письменные запросы подлежат регистрации в журнале учета обращений граждан.

5. Рассмотрение письменных запросов осуществляется руководителем медицинской организации или уполномоченным заместителем руководителя медицинской организации.

6. Ознакомление пациента либо его законного представителя с личным делом и/или медицинской документацией осуществляется в присутствии сотрудника специальной части в помещении специальной части ФКУ «Костромская ПБСТИН» Минздрава России, за исключением случаев,

предусмотренных п.14, в специально выделенное время.

7. Медицинская документация для ознакомления пациента или его законного представителя передается из архива или структурного подразделения, в котором проходит лечение пациент, в специальную часть учреждения заблаговременно перед установленными для ознакомления датой и временем, за исключением случаев ознакомления пациента в структурном подразделении в соответствии с п.14.

8. Перед передачей для ознакомления оригинала личного дела и/или медицинской документации пациенту или его законному представителю разъясняются вопросы законодательства о защите персональных данных, о порядке обращения с личным делом и медицинской документацией, о необходимости аккуратного и бережного обращения с предоставленной для ознакомления личным делом и медицинской документацией, с получением расписки (приложение 1).

9. Дата и время для ознакомления с личным делом и/или медицинской документацией устанавливается руководителем медицинской организации или уполномоченным заместителем руководителя с учетом графика работы медицинской организации, медицинских работников, сотрудников специальной части, загруженности специальной части и проведения плановых мероприятий.

10. О результатах рассмотрения письменного запроса, дате и времени для ознакомления с медицинской документацией пациенту или его законному представителю направляется уведомление почтовым отправлением на указанный в запросе почтовый адрес или телефонограммой на указанный номер телефона.

11. В случаях обострений психического заболевания пациента, пребывающего в стационаре, делающее невозможным его ознакомление, дата и время ознакомления определяются после редукции психотической симптоматики.

12. В специальной части ведется журнал учета случаев ознакомления с личными делами и медицинской документацией, в который вносятся следующие сведения:

- 1) дата ознакомления с личным делом и медицинской документацией пациента либо его законного представителя;
- 2) время выдачи личного дела и/или медицинской документации на руки пациенту либо его законному представителю и ее возврата;
- 3) фамилия, имя, отчество (при наличии) пациента либо его законного представителя, получившего на руки личное дело и/или медицинскую документацию;
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего личность пациента либо его законного представителя (сведения заполняются на основании документа, удостоверяющего личность пациента либо его законного представителя);
- 5) реквизиты документа, подтверждающего полномочия законного представителя пациента (сведения заполняются на основании документа, подтверждающего полномочия законного представителя пациента);
- 6) вид выданной на руки пациенту либо его законному представителю документации;

7) личная подпись пациента либо его законного представителя об ознакомлении с личным делом и/или медицинской документацией.

13. Предварительные дата и время ознакомления с медицинской документацией пациентом либо его законным представителем, предусмотренные подпунктом 8 пункта 3 настоящего Порядка, определяются с учетом графика работы медицинской организации и специальной части.

14. Максимальный срок ожидания пациентом либо его законным представителем для ознакомления с личным делом и медицинской документацией с момента регистрации в медицинской организации письменного запроса не должен превышать 30 дней.

15. Пациенты, которым оказывается медицинская помощь в стационарных условиях и передвижение которых по медицинским причинам ограничено, в том числе ввиду назначенного режима лечения, имеют право на ознакомление с личным делом и медицинской документацией непосредственно в структурном подразделении медицинской организации, в котором они пребывают.

16. Начальник специальной части и заведующий структурным подразделением медицинской организации обеспечивают возможность ознакомления пациента с личным делом и/или медицинской документацией.

Составил: заместитель главного врача
по медицинской части

А.В. Бродов

к Порядку ознакомления пациента либо его законного представителя с личным делом и медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента в ФКУ «Костромская ПБСТИН» Минздрава России

Расписка

Я, _____,
Фамилия Имя Отчество полностью

адрес места жительства

ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 21.11.2011 г. №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» и Закона РФ от 02.07.1992 г. №3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при её оказании».

Мне разъяснено, что любая информация о пребывании в психиатрическом стационаре, состоянии здоровья, результатах обследования, проводимом лечении и пр. относится к категории персональных данных, является конфиденциальной и не подлежит распространению или передаче третьим лицам.

Мне разъяснено, что передаваемая мне для ознакомления документация, подлежит защите и не допускается ее порча, изменение, изъятие, передача третьим лицам.

дата

подпись

Фамилия И.О.

ПАМЯТКА о защите персональных данных

Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»:

Статья 3. Основные понятия, используемые в настоящем Федеральном законе

В целях настоящего Федерального закона используются следующие основные понятия:

- 1) персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- 5) распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
- 6) предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- 8) уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

Статья 7. Конфиденциальность персональных данных

Операторы и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Статья 24. Ответственность за нарушение требований настоящего Федерального закона

1. Лица, виновные в нарушении требований настоящего Федерального закона, несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.
2. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных настоящим Федеральным законом, а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с настоящим Федеральным законом, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

Федеральный закон от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»

Статья 13. Соблюдение врачебной тайны

1. Сведения о факте обращения гражданина за оказанием медицинской помощи, состоянии его здоровья и диагнозе, иные сведения, полученные при его медицинском обследовании и лечении, составляют врачебную тайну.
2. Не допускается разглашение сведений, составляющих врачебную тайну, в том числе после смерти человека, лицами, которым они стали известны при обучении, исполнении трудовых, должностных, служебных и иных обязанностей.

Закон РФ от 02.07.1992 г. № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании»

Статья 9. Сохранение врачебной тайны при оказании психиатрической помощи

Сведения о факте обращения гражданина за психиатрической помощью, состоянии его психического здоровья и диагнозе психического расстройства, иные сведения, полученные при оказании ему психиатрической помощи, составляют врачебную тайну, охраняемую законом.