

Положение о порядке учета материальных запасов.

Положение о порядке учета материальных запасов является локальным нормативным актом федерального казенного учреждения «Костромская психиатрическая больница (стационар) специализированного типа с интенсивным наблюдением» Министерства здравоохранения Российской Федерации, разработанным и принятым в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и на основании приказа Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 г. N 157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (Государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению.

Учреждение учитывает в составе материальных запасов материальные объекты, указанные в пунктах 98–99 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, а также производственный и хозяйственный инвентарь.

Основанием для отражения бухгалтерских операций в учете (факта хозяйственной жизни) с материальными запасами являются соответствующие первичные учетные документы.

(п. 1 ст. 9 Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ, п. 114 Инструкции N 157н, п. 20 Федерального стандарта N 256н, п. 11 Федерального стандарта N 256н "Запасы").

К бухгалтерскому учету материальные запасы принимаются по первоначальной стоимости на основании первичного учетного документа, предусмотренного договором (контрактом).

(п. 13 Федерального стандарта N 256н "Запасы").

Списание материальных запасов производится по средней фактической стоимости.

Основание: пункт 42 Стандарта «Запасы», пункт 108 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

Для учета операций по поступлению материальных запасов используется счет 0 105 00 000 "Материальные запасы".

Аналитический учет ведется по группам (видам) материальных запасов, их наименованиям и количеству в разрезе ответственных лиц, мест хранения, при этом учитываются отраслевые особенности (п. 119 Инструкции N 157н).

1. Учет прихода и расхода лекарственных препаратов и материалов, применяемых в медицинских целях ведется в аптеке учреждения с использованием медицинской информационной системы учреждения и в бухгалтерии в Электронном бюджете.

Лекарственные препараты, медицинские расходные материалы (одноразовые шприцы, иглы, катетеры, зонды, пробирки, скарификаторы и т.д.), реагенты, химические реактивы, дезинфекционные средства и

одноразовые медицинские изделия (хирургические береты, бахилы, маски, халаты, пеленки, подгузники (памперсы), медицинские перчатки, пакеты для медицинских отходов и т.д.), используемые в медицинской деятельности приобретаются и относятся на подстатью 341 КОСГУ «Увеличение стоимости лекарственных препаратов и материалов, применяемых в медицинских целях».

Бухгалтерский (бюджетный) учет лекарственных препаратов и медицинских материалов ведется на соответствующем счете -105.31 «Лекарственные препараты и медицинские материалы», которые принимаются к учету по фактической стоимости с учетом сумм НДС, которые предъявил поставщик.

Основание: пункт 110, 118 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

Документы по приходу лекарственных препаратов и материалов, применяемых в медицинских целях передаются в бухгалтерию в день поступления в аптеку учреждения или не позднее следующего дня.

Ежемесячно аптека представляет в бухгалтерию отчет о лекарственных препаратах и медицинских материалах, отпущенных в отделения, на основании которого бухгалтер списывает лекарственные препараты и медицинские материалы по Акту о списании материальных запасов (ф. 0504230) в расход.

Внутреннее перемещение и выдача медицинских материалов многоразового применения производится на основании требования-накладной (форма 0510450) в Электронном бюджете.

Ежемесячно на 1-ое число производится сверка количества остатка товара в аптеке с данными бухгалтерского учета.

Лекарственные средства и медицинская техника, полученные безвозмездно, учитываются на основании накладных, актов приема-передачи, извещений и сопроводительных документов, а при отсутствии документов – на забалансовом счете 22 «Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению».

2. Продукты питания приобретаются и относятся на подстатью 342 КОСГУ «Увеличение стоимости продуктов питания».

Бухгалтерский (бюджетный) учет продуктов питания ведется на счете 105.32 «Увеличение стоимости продуктов питания – иное движимое имущество учреждения».

Продукты питания, выданные на пищеблок для нужд учреждения, списываются на основании Меню - требования (форма 0504202).

Ежедневно заведующая складом представляет в бухгалтерию первичные документы (накладные, документ о приемке и т.д.) на полученный товар, на основании которых продукты питания отражаются в учете.

Ежемесячно на 1-ое число производится сверка остатков продуктов питания в книге складского учета с данными бухгалтерского учета.

Приобретение молока для бесплатной выдачи работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, относится на подстатью 214 КОСГУ "Прочие несоциальные выплаты персоналу в натуральной форме".

Бухгалтерский (бюджетный) учет молока ведется на счете 105 36 «Прочие материальные запасы – иное движимое имущество учреждения» и

списывается по ведомости выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (форма по ОКУД 0504210).

3. Горюче-смазочные материалы приобретаются и относятся на подстатью 343 КОСГУ «Увеличение стоимости горюче-смазочных материалов».

Нормы на расходы горюче-смазочных материалов (ГСМ) разработаны в соответствии с требованиями Распоряжения Минтранса России от 14.03.2008 № АМ-23-р «О введении в действие Методических рекомендаций «Нормы расходы топлива и смазочного материала на автомобильном транспорте» и утверждаются приказом главного врача. Период применения зимней надбавки к нормам расхода ГСМ осуществляется с 1 ноября по 31 марта.

Бухгалтерский (бюджетный) учет ГСМ ведется на счете 105 33 «Горюче-смазочные материалы – иное движимое имущество учреждения» и списывается по фактическому расходу на основании путевых листов (межотраслевая форма № 3, утвержденная приказом Минтранса России от 21.12.2018 № 467, формы 0345002, 0345005, утвержденными Постановлением Госкомстата России от 28.11.1997 N 78, форма № 175, утвержденная приказом Минсельхоза России от 16.05.2003 г. № 750), но не выше норм, установленных приказом главного врача.

4. При поступлении на хозяйственный склад учреждения материалов (товаров) кладовщик (материально-ответственное лицо) проверяет их количество, ассортимент, качество и стоимость по сопроводительным документам поставщиков, транспортных компаний (п. п. 2, 3 ст. 513, п. 2 ст. 525 ГК РФ).

Внутреннее перемещение и выдача материальных запасов со склада производится на основании требования-накладной (ф. 0510451) или ведомости выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210).

Выписка требований-накладных производится в двух экземплярах на основании служебной записки на имя главного врача, один из которых служит основанием для передачи ценностей, а второй - для их принятия.

Ведомости выдачи материальных ценностей на нужды учреждения оформляется для выдачи материальных запасов в пользование для хозяйственных нужд. Ведомость утверждает руководитель учреждения. После этого она передается в бухгалтерию для отражения соответствующих операций на счетах бухгалтерского (бюджетного) учета.

5. Строительные материалы приобретаются в целях работ, не связанных с капитальными вложениями и относятся на подстатью 344 КОСГУ «Увеличение стоимости строительных материалов».

Бухгалтерский (бюджетный) учет строительных материалов ведется на счете 105 34 «Строительные материалы – иное движимое имущество учреждения» и списываются на основании акта о списании материальных запасов (форма по ОКУД 0504230) с приложением актов на установку материальных ценностей или отчетов о расходе хозяйственных материалов.

6. Мягкий инвентарь приобретается и относится на подстатью 345 КОСГУ «Увеличение стоимости мягкого инвентаря».

Бухгалтерский (бюджетный) учет мягкого инвентаря ведется на счете 105 35 «Мягкий инвентарь – иное движимое имущество учреждения».

Предметы мягкого инвентаря маркирует кладовщик хозяйственного склада в присутствии одного из членов комиссии по поступлению и выбытию активов при выдаче мягкого инвентаря со склада. Маркировочные штампы хранятся в бухгалтерии.

Мягкий инвентарь выдается в соответствии с утвержденными нормами выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты. Спецодежда, выданная в пользование работникам для выполнения ими служебных обязанностей (водитель автомобиля, слесарь – сантехник, рабочий по комплексному обслуживанию зданий, электромонтер, сторож, зав. складом, кладовщик) учитывается на забалансовом счете 27 «Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)» по цене приобретения и списываются по средней фактической стоимости по мере износа согласно норм, утвержденных Межотраслевыми правилами обеспечения работников спецодеждой, спецобувью и другими СИЗ, приложение к приказу Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 г. № 290 н с изменениями от 12.01.2015 г. № 2н.

Мягкий и хозяйственный инвентарь, посуда списываются по Акту о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (форма по ОКУД 0504143) при невозможности его дальнейшей эксплуатации (по истечении срока его использования).

7. Прочие материальные запасы приобретаются и относятся на подстатью 346 КОСГУ «Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов)» и подстатью 349 «Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения».

Бухгалтерский (бюджетный) учет прочих материалов ведется на счете 105 36 «Прочие материальные запасы – иное движимое имущество учреждения».

Выдача в эксплуатацию на нужды учреждения прочих материальных запасов (канцелярских принадлежностей, запасных частей, хозяйственных материалов и т.п.) оформляется Ведомостью выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210) или требованием – накладной (форма 0510451). Ведомость (форма 0504210) является основанием для списания материальных запасов.

Списание материальных запасов, в том числе требующих установки, производится на основании Акта установки и списывается по Акту о списании материальных запасов (форма по ОКУД 0504230).

Ежемесячно на 1-ое число кладовщик хозяйственного склада представляет в бухгалтерию отчет, на основании которого бухгалтер проверяет приход и расход материальных ценностей.

8. На забалансовых счетах: все объекты учитываются по первоначальной стоимости.

Учет на забалансовом счете 09 «Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных» ведется в условной оценке 1 руб. за 1 шт. или по стоимости приобретения. Учету подлежат запасные части и другие комплектующие, которые могут быть использованы на других автомобилях (нетипизированные запчасти и комплектующие), такие как:

- автомобильные шины;
- колесные диски;

- аккумуляторы;
- двигатели.

Аналитический учет по счету ведется в разрезе автомобилей и материально ответственных лиц.

Поступление на счет 09 отражается:
– при установке (передаче материально ответственному лицу) соответствующих запчастей после списания со счета КБК 1.105.36.000 «Прочие материальные запасы – иное движимое имущество учреждения»;
– при безвозмездном поступлении автомобиля от государственных (муниципальных) учреждений с документальной передачей остатков забалансового счета 09.

При безвозмездном получении от государственных (муниципальных) учреждений запасных частей, учитываемых передающей стороной на счете 09, но не подлежащих учету на указанном счете в соответствии с настоящей учетной политикой, оприходование запчастей на счет 09 не производится.

Внутреннее перемещение по счету отражается:
– при передаче на другой автомобиль;
– при передаче другому материально ответственному лицу вместе с автомобилем.

Выбытие со счета 09 отражается:
– при списании автомобиля по установленным основаниям;
– при установке новых запчастей взамен непригодных к эксплуатации.

Основание: пункты 349–350 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

Списание с забалансового счета 09 производится на основании Акта о списании материальных запасов (форма по ОКУД 0504230). На каждую шину и аккумуляторную батарею начальником гаража ведется карточка учета ее работы. Списание автомобильных шин производится при достижении нормативного уровня износа, в соответствии с п.п.5.1, 5.2 Постановления Совета Министров Правительства РФ от 23.10.1993 № 1090 «О правилах дорожного движения» (в ред. от 31.12.2020 г.). Нормативный срок службы аккумуляторной батареи до замены (списания) принимается равным в соответствии с требованиями РД-3112199-1089-02 «Нормы сроков службы стартерных, свинцово-кислотных аккумуляторных батарей автотранспортных средств и автопогрузчиков».

Фактическая стоимость материальных запасов, полученных в результате ремонта, разборки, утилизации (ликвидации) основных средств или иного имущества, определяется исходя из их справедливой стоимости на дату принятия к бухгалтерскому учету, рассчитанной методом рыночных цен. При определении справедливой стоимости используются документально подтвержденные данные о рыночных ценах, полученные субъектом учета путем изучения рыночных цен в открытом доступе или данных о недавних сделках с аналогичными или схожими активами.
Основание: пункты 52–60 СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности».

Исполнитель:

Главный бухгалтер Л.А. Кузнецова